

神戸芸術センター 利用規約

2023年5月改訂

開館時間	催事の時間に準じます。
休館日	設備・保守のため臨時休館になることがあります。
申込受付期間	<p>[芸術劇場] 利用日の2年前の同月1日より利用日を含む15日前まで。</p> <p>[音楽ホール・オープンスタジオ] 利用日の1年前の同月1日より利用日を含む15日前まで。他の施設と併せてご契約の場合は早期受付可能。(応相談)</p> <p>[グランドサロン] 利用日の1年前の同月1日より利用日を含む15日前まで。他の施設と併せてご契約の場合は早期受付可能。(応相談)</p> <p>[会議場・スタジオA・B・C・EF・R] 利用日の6ヶ月前の月1日より利用日を含む15日前まで。他の施設と併せてご契約の場合は早期受付可能。(応相談)</p>
受付方法	<p>[空き状況の確認] 神戸芸術センター総合受付 TEL:078-241-7477 受付時間:9時～12時、13時～18時</p> <p>※弊社では仮予約の受付は一切行わず、利用申請書の受領を持ってのみご予約の受付をさせていただきます。申請書をご提出されずに弊社施設を利用することはできません。予約漏れにて発生した損害に関して、弊社では一切責任を負いかねますので、ご了承ください。</p> <p>[利用申込み] 利用申請書をFAX、メール、又は郵送でお送りください。</p> <p>※申請書にご記載頂いた日時が他の団体様と重複した場合、申し込み受付期間内に弊社に利用申請書が到着した日時が早いものを優先させていただきます。毎月1日の申込受付開始時間は午前9時が基準となります。それ以前の申請書の御提出いただいても優先はされませんので御了承下さい。</p> <p>〒651-0055 兵庫県神戸市中央区熊内橋通7-1-13 2F 神戸芸術センター FAX:078-965-7778 MAIL:kobe@art-center.jp</p> <p>※電話によるお申込みは受付できません。 ※利用承認を受けた団体のみお貸しすることができます。</p>
利用料金	別紙「神戸芸術センター ホール利用料金表」「備品・設備機器使用料金表」をご覧ください。 納められた利用料は特別の場合を除き返還致しません。
利用時間	<p>ご利用時間には、準備・後片づけ等による入室から退室までの一切の時間を含みます。当日やむを得ず延長になる場合は、次の利用者には支障がない場合のみとさせていただきます。</p> <p>劇場及び音楽ホール、グランドサロンに関しては事前に申請いただいた時間区分内でご利用頂くようお願い致します。 7:00-9:00以外の時間は1時間毎の料金設定はございません。 完全撤退時間が遅れて申請いただいた時間区分から超える場合、正しい時間区分との差額をお支払いいただきます。</p>
お支払いについて	<p>受付完了後、ホール利用代金の請求書をお送り致します。指定期日(受付完了から2週間以内)までに当ホール指定口座へお振込みください。</p> <p>※その他、付帯設備使用料・技術料等はご利用前に郵送する請求書に基づき、指定期日(利用日の1ヶ月前)までに当ホール指定口座へお振込みください。公演当日に発生した付帯設備料金等については、原則、当日ご利用前に現地で現金精算をお願いいたします。 ※付帯設備・備品のご利用は届出先着順となりますので、お早目の届出をお勧めいたします。 ※ご利用料金のお支払いはお振込にてお願い致します。なお、振込手数料は利用者にてご負担願います</p>
キャンセル料	<p>受付完了後の利用者の都合による取消しは、「予約取消申請書」をご提出ください。 次の基準によりキャンセル料をいただきます。また、施設延長料金、設備・備品利用料金についても適用いたします。 複数施設を同時契約の場合、キャンセル料がより早期に発生する施設を基準に発生額の算定をいたします。 例)芸術劇場と会議場を同時申請しキャンセルする場合 → 会議場のキャンセル料は芸術劇場の区分で算出</p> <p>[芸術劇場] 利用日2年前～1年前の前日まで 施設利用料金の30% 利用日1年前～3ヶ月前の前日まで 施設利用料金の50% 利用日3ヶ月前～当日 施設利用料金の100%</p> <p>[音楽ホール・オープンスタジオ・グランドサロン] 利用日6ヶ月前～3ヶ月前の前日まで 施設利用料金の30% 利用日3ヶ月前～30日前まで 施設利用料金の50% 利用日29日前～当日 施設利用料金の100%</p> <p>[会議場・スタジオA・B・C・EF・R] 利用日3ヶ月前～30日前まで 施設利用料金の50% 利用日29日前～当日 施設利用料金の100%</p> <p>※天災などの不可抗力による当施設被害により利用が不可能になった場合又は弊社の営業を停止する場合は、全額返還させていただきます。 ※技師の手配等で発生したサービスの利用変更・取消については、別途実費を申し受けることがあります。 ※返金手続きにあたり、銀行の振込手数料に加えて払戻手数料として1000円ご負担下さい。</p>
利用変更について	<p>・受付完了後の利用日又は利用施設の変更はできません。変更の場合はキャンセル扱いとなります。</p> <p>・申請した時間に変更が生じた場合は「予約変更申請書」をご提出ください。利用料金が増額する場合は差額を徴収致しますが、利用料金が減額した場合の差額は返還致しません。</p>

<p>利用制限</p>	<p>次の場合はご利用をお断りもしくは制限させていただく場合がございます。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・劇場の利用権を第三者に譲渡または転貸した場合 ・公序良俗に反する利用目的であると認められた場合 ・利用内容・目的に変更があった場合 ・当施設がお客様にお願いした事柄に違反された場合 ・館内の他施設および入居者への影響が過大であると認められた場合 ・その他神戸芸術センターが施設管理上支障があると認められた場合 <p>上記の理由でご利用の取消・制限によりお客様に損害が生じる場合であっても、当会場では一切責任は負いかねます。</p>
<p>ご利用について</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・芸術劇場利用者様は、ご利用日30日前までに、ホール担当者及び当社指定の業者とスケジュール、会場設営等について詳細に打合せを行ってください。ご利用日の一週間前までに進行表をご提出下さい。 ・会場の鍵の受け渡しについては、定刻より可能です。 ・当会場付帯のピアノをご利用の場合は、必ずピアノの調律(要調律料)を行っていただきます。尚、調律時間(約2時間/1台)に要するホール料金は、利用者のご負担となります。調律については、専属の調律師が行います。ピアノご利用のお届けは、ご利用の15日前までとします。 ・劇場及び音楽ホール内のピアノは移動禁止です。ピアノを公演中に移動されたい場合は調律師立会い(立会料 3630円/時間)のもとで行っていただく必要があります。 ・大型搬入等で搬入口を利用する場合は事前に「荷捌き専用駐車場利用届」をご提出ください。但し、ご利用者様の一般車両、及び搬入出作業終了後の車両の停め置きは出来ません。 ・各備品の配置などは、原則お客様自身で備品を移動してください。 ・音響/照明の取扱については、当社指定の業者をご用命(要技術料)ください。外部の業者をご利用いただく場合も当会場技術者立会いのもとで機材を利用してください。(別途、立会料を申し受けます。) ・プロジェクターを通して映像及び画像をスクリーンに投影する場合は、お客様にて映像専門業者及びプロジェクター等を手配していただく必要があります。 ・会場仕様・レイアウト等で関係官公署の届出が必要になる場合は、会場仕様が決まった時点で必ず関係監督官庁へ必要な手続きを行ってください。届出た書類の複写を1部、神戸芸術センターにご提出ください。 ・レイアウト変更や利用備品の大量使用など、お客様のご要望によっては別途手数料や諸経費等をご請求する場合がございます。 ・予約された音楽ホール、スタジオ、劇場、会議室の利用時間は、準備及び撤収を含めた時間です。撤収等で利用時間を超える場合は、別途延長料金が発生します。 ・会議室、楽屋については飲食可能です。それ以外の施設につきましては飲食禁止です。飲食禁止エリア内で飲食を行われる場合は、特別清掃費(54,000円 税込・諸経費別)をいただきます。 ・事前にセンター宛に荷物を送付し、センターがこれをお預りする場合は当日着を除き、有料となります。贈答品(花束や電報など)、館内設置用のチラシなどはこの限りではありません。 ・利用後は楽屋などのテーブル椅子やマイク、その他備品を原状復帰して弊社スタッフに報告してください。 ・お客様が用意又は発注した映像業者、映像機材、その他の機材で発生したトラブルに関しては、弊社では責任を負いかねますのでご了承下さい。 ・劇場での録音は、その日の環境によりノイズが入る可能性があります。気になるようでしたら、音響技師による録音を推奨します。
<p>清掃・ゴミの処理について</p>	<p>利用施設内(付帯設備を含む)の清掃は、利用者の責任でお願い致します。著しい汚れが発生した場合は別途清掃代をいただきます。発生したゴミ(ホール内及び楽屋等)は全てお持ち帰りください。</p>
<p>管理責任</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・ご利用当日の利用責任者を決定してください。ご利用期間中、利用責任者は必ず会場内に常駐いただき、来場者の誘導、盗難・事故防止等を会場利用者側の責任の下で行って下さい。万が一、会場使用に伴い人身事故や盗難・破損事故が発生した場合に関して、当会場では一切責任は負いかねますのでご了承下さい。 ・あらかじめ避難口、避難経路を確認し、非常事態に備えてください。 ・催事内容により特別な警備が必要な場合は、最寄の警察署への連絡や警備会社(当社指定)への警備要請をお願い致します。
<p>損害賠償</p>	<p>設備や備品、機材の破損、汚損、紛失の場合は、実費で賠償していただきます。その他、当社の利用規約に違反した場合には、損害賠償を請求いたします。ご来場者様が弊社施設及び備品等を破損、汚損された場合も同様にご利用時間内の管理責任がございますので実費で賠償していただきます。</p>
<p>その他の注意事項</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・定員を超える入場は消防法により禁止されております。各会場の定員は厳守してください。 ・利用者の一般車両は当社機械式駐車場(210円/30分 ※収容対象車に制限有り)、または近隣の駐車場をご利用ください。 ・会場以外での看板設置、会期前の看板、広告の設置はご遠慮ください。 ・館内は火気・スモーク類(水蒸気含む)厳禁及び全館禁煙です。催事当日、場内アナウンスを行い、入場者には事前に周知徹底させてください。 ・館内は原則飲食禁止です。水分補給程度の蓋が閉まる飲料については持込可能です。 ・ご利用時間内に設営及び完全撤退をいただくようお願いいたします。 ・エレベーター、エントランス、トイレなど共用スペースは、他の施設利用者のご迷惑にならないようご注意ください。 ・館内の施工や壁の釘打ち、テープによる貼り紙等のご遠慮ください。 ・料金及び利用規約等は予告なく変更する場合があります。 ・その他の利用方法については、会場担当者をご協議、ご相談ください。