第十一号様式

東京芸術センター　ホワイトスタジオ利用申請書	受付番号	

★下記二重線内をご記入下さい。　*印は必ずご記入下さい。

	東京芸術センター　御中	*申請日　　年　　月　　日			
	フリガナ		フリガナ		
	*団体名 (個人の場合は不要)		*担当者名　　㊞		
	*TEL:　　＊携帯電話:　　*FAX:				
	Eメール:				
	*ご住所	〒(　　－　　)			
利用日時	年　月　日　曜日　時　～　時　(計　時間)				
	年　月　日　曜日　時　～　時　(計　時間)				
	年　月　日　曜日　時　～　時　(計　時間)				
利用内容等	*ご利用目的 ・ご使用方法	※記入なき場合は、受理できません			
	*ご利用人数	人(最大収容人数:100名)　(申請時の時点で把握可能な人数をご記入下さい)			
	*使用備品 台数		HP内に記載の「・スタジオ備品・設備機器使用料金リスト」をご確認下さい。 ホワイトスタジオで貸し出せる備品は上記リスト記載備品のみとなります。		
	*持込み 備品・機材	※持込み予定の備品・機材等がありましたらご記入ください。 無　・　未定　・　有(　　)			
利用料金	*室料	時間	円	¥110,000(税込)/全日　¥44,000(税込)/5時間 以降1 時間につき¥8,800(税込)	
	*楽屋使用料	時間	円	1 部屋あたり ¥5,500(税込)/全日 ¥2,475(税込)/5時間 以降1時間につき¥495(税込)	
	※機材持込みに関しましては電源使用料として1台・1kwにつき316円(税込)かかります。(利用後、精算した金額を請求させて頂きます)				
	ご利用料金の合計	円(税込)			

＊ホームページ記載のスタジオ利用規約に同意します
＊スタジオの利用権を第三者に譲渡または転貸したことが発覚した場合はご利用をお断りします。
※どちらかに必ず○をつけてください。○のないものは受理できません。

同意します　・　同意しません

東京芸術センター　FAX　03-5353-0162　までご返信ください。
(仮予約受付日より1週間を過ぎますと自動的に仮予約はキャンセルとなります)

受付印

上記内容にて
申込を受付いたしました。

ご利用料金のご請求・お振込先

利用料金請求額	円(税込)
振込期限	西暦　　年　　月　　日
振込先	三菱UFJ銀行　新宿西支店　普通 0630218　(有)東京芸術センター ※振込人: 4月7日ご利用の場合　例)4/7アダチタロウ

上記、利用料金を所定の口座へお振込下さい。振込手数料は、別途ご負担下さい。
電気使用料、備品使用料等はご利用後に請求いたします。
キャンセル料等につきましては利用規約をご確認ください。
振込用紙の控えを以て、領収書に代えさせていただきます。
上記内容にて当日は「振込用紙の控え」と「本紙」を必ずお持ちの上、
東京芸術センター2階ホワイトスタジオ前にお越し下さい。
打合せが必要な場合は、必ず事前予約のうえ打合せをしてご利用ください。

上記東京芸術センター受付印を以て、ホワイトスタジオ利用受付書と致します。

備考