

# 日本芸術会館 利用規約

2019年6月改定

|                   |  |                   |            |                |            |            |             |
|-------------------|--|-------------------|------------|----------------|------------|------------|-------------|
| 開館時間              | 催事の時間に準じます。  |                   |            |                |            |            |             |
| 休館日               | 原則月曜日（設備・保守のため臨時休館になることがあります）  |                   |            |                |            |            |             |
| 申込受付期間            | 利用日の1年前の同月1日より利用日を含む15日前まで。他の施設と併せてご契約の場合は早期受付可能。（応相談）<br>※各施設15日前を過ぎたお申込みについては日本芸術会館スタッフの指示に従ってお手続き下さい。   |                   |            |                |            |            |             |
| 受付方法              | <p>[空き状況・仮予約の受付]<br/>日本芸術会館総合受付 TEL:078-599-6392 受付時間:午前10時～午後5時<br/>※仮予約はご連絡をいただいた日より7日間有効です。7日を過ぎると自動的にキャンセルとなります。<br/>また、仮予約は同日・同時間帯について1回のみ有効です。延長および再予約はできません。</p> <p>[利用申込み]<br/>利用申請書と利用計画書、利用者の会社概要又は団体案内等の資料をFAXやE-MAIL、又は郵送でお送りください。<br/>受付印を押印した利用申請書の発行をもって受付完了とします。</p> <p style="text-align: center;">〒650-0046 兵庫県神戸市中央区港島中町7-4-1 日本芸術会館<br/>FAX:078-599-6292 E-MAIL:japanartforum@gmail.com</p> <p>※電話によるお申込みは受付できません。<br/>※利用承認を受けた団体のみご利用いただくことができます。</p>                          |                   |            |                |            |            |             |
| 利用料金              | 別紙「日本芸術会館 貸館料金表」「備品・設備機器使用料金表」をご覧ください。<br>納められた利用料は理由の如何を問わずに返還致しません。  |                   |            |                |            |            |             |
| 利用時間              | ご利用時間には、準備・後片づけ等による入室から退室までの一切の時間を含みます。当日やむを得ず延長になる場合は、次の利用者に支障がない場合のみとさせていただきます。  |                   |            |                |            |            |             |
| お支払いについて          | <p>受付完了後、施設利用代金の請求書をお送り致します。指定期日までに当会館指定口座へお振込みください。</p> <p>※その他、付帯設備使用料はご利用前に郵送する請求書に基づき、指定期日までに当会館指定口座へお振込みください。<br/>※付帯設備・備品のご利用は届出先着順となりますので、お早目の届出をお勧めいたします。<br/>※ご利用料金のお支払いはお振込にてお願い致します。なお、振込手数料は利用者にてご負担願います。</p>  |                   |            |                |            |            |             |
| キャンセル料            | <p>受付完了後の利用者の都合による取消しは、「予約取消申請書」をご提出ください。<br/>次の基準によりキャンセル料をいただきます。また、施設延長料金、設備・備品利用料金についても適用いたします。</p> <p>[全施設]<br/> <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 50%;">利用日6ヶ月前～3ヶ月前の前日まで</td> <td style="width: 50%;">施設利用料金の30%</td> </tr> <tr> <td>利用日3ヶ月前～30日前まで</td> <td>施設利用料金の50%</td> </tr> <tr> <td>利用日29日前～当日</td> <td>施設利用料金の100%</td> </tr> </table> </p> <p>※天災などの不可抗力による当施設被害により利用が不可能になった場合は、全額返還させていただきます。<br/>※返金手続きにあたり、銀行の振込手数料に加えて払戻手数料として1000円ご負担下さい。</p> | 利用日6ヶ月前～3ヶ月前の前日まで | 施設利用料金の30% | 利用日3ヶ月前～30日前まで | 施設利用料金の50% | 利用日29日前～当日 | 施設利用料金の100% |
| 利用日6ヶ月前～3ヶ月前の前日まで | 施設利用料金の30%   |                   |            |                |            |            |             |
| 利用日3ヶ月前～30日前まで    | 施設利用料金の50%   |                   |            |                |            |            |             |
| 利用日29日前～当日        | 施設利用料金の100%  |                   |            |                |            |            |             |
| 利用変更について          | <p>・受付完了後の利用日又は利用施設の変更はできません。変更の場合はキャンセル扱いとなります。</p> <p>・申請した時間に変更が生じた場合は「予約取消申請書」をご提出のうえ、再度「利用申請書」をご提出ください。なお、利用料金が増額する場合は差額を徴収致しますが、利用料金が減額した場合の差額は返還致しません。</p>  |                   |            |                |            |            |             |
| 利用制限              | <p>次の場合はご利用をお断りもしくは制限させていただく場合がございます。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・施設の利用権を第三者に譲渡または転貸した場合</li> <li>・公序良俗に反する利用目的であると認められた場合</li> <li>・利用内容・目的に変更があった場合</li> <li>・当施設がお客様にお願いした事柄に違反された場合</li> <li>・館内の他施設への影響が過大であると認められた場合</li> <li>・その他、日本芸術会館が施設管理上支障があると認められた場合</li> </ul> <p>上記の理由でご利用の取消・制限によりお客様に損害が生じる場合であっても、当会館では一切責任は負いかねます。</p>   |                   |            |                |            |            |             |

|                 |  |
|-----------------|--|
| <p>ご利用について</p>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>・ご利用当日30日前までに、担当者とのスケジュール、会場設営等について詳細に打合せを行ってください。</li> <li>・当会場付帯のピアノをご利用の場合、調律はご希望の方のみに対応させていただいております。尚、調律時間(約2時間/1台)に要する施設料金は、利用者のご負担となる場合がございます。調律については、ご利用の15日前までにお伝えください。</li> <li>・当会場付帯設備以外の設備をお持込になる場合は、別途電源使用料をいただきます。</li> <li>・会場仕様・レイアウト等で関係官公署の届出が必要になる場合は、会場仕様が決まった時点で必ず関係監督官庁へ必要な手続きを行ってください。届出た書類の複写を1部、日本芸術会館にご提出ください。</li> <li>・レイアウト変更や利用備品の大量使用など、お客様のご要望によっては別途手数料や諸経費等をご請求いたします。</li> <li>・事前に弊館宛に荷物を送付し、お預りする場合は、有料となります。詳しくは料金表をご覧ください。</li> <li>・貸ピアノプランはコンサートや演奏会目的でのご利用は出来ません。事前にお伺いしていた利用方法と違う場合、追加料金を頂戴することがございます。</li> <li>・利用後は原状復帰して当社担当者の確認を受けてください。</li> </ul> |
| <p>清掃について</p>   | <p>利用施設内(付帯設備を含む)の清掃は、利用者の責任でお願い致します。著しい汚れが発生した場合は別途清掃代をいただきます。</p>  |
| <p>管理責任</p>     | <ul style="list-style-type: none"> <li>・ご利用当日の利用責任者を決定してください。ご利用期間中、利用責任者は必ず会場内に常駐いただき、来場者の誘導、盗難・事故防止等を会場利用者側の責任の下で行って下さい。万が一、会場使用に伴い人身事故や盗難・破損事故が発生した場合に関して、当会場では一切責任は負いかねますのでご了承ください。</li> <li>・あらかじめ避難口、避難経路を確認し、非常事態に備えてください。</li> <li>・催事内容により特別な警備が必要な場合は、最寄の警察署への連絡や警備会社(当社指定)への警備要請をお願い致します。</li> </ul>  |
| <p>損害賠償</p>     | <p>設備や備品、機材の破損、汚損、紛失の場合は、実費で賠償していただきます。その他、当社の利用規約に違反した場合には、損害賠償を請求することがあります。</p>  |
| <p>その他の注意事項</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>・各会場の定員は厳守してください。</li> <li>・利用者の一般車両は地下駐車場1日利用(10時～17時)500円、または11枚つづり5000円の駐車券を販売しております。</li> <li>・会場以外での看板設置、会期前の看板、広告の設置はご遠慮ください。</li> <li>・館内は火気厳禁及び全館禁煙です。入館者には事前に周知徹底させてください。</li> <li>・飲食をされるご利用の場合は別途飲食代の事前支払いをお願いしております。</li> <li>・搬入並び、搬出の際は必ず養生を行い、壁または床に傷をつけないようお願い致します。</li> <li>・館内の施工や壁や床の釘打ち等をご遠慮ください。テープによる貼り紙等は、必ずご相談願います。</li> <li>・料金及び利用規約等は予告なく変更する場合があります。</li> <li>・その他の利用方法については、会場担当者のご協議、ご相談ください。</li> </ul>  |