

神戸芸術センター 利用規約

2018年8月15日改訂

開館時間	催事の時間に準じます。
休館日	設備・保守のため臨時休館になることがあります。
申込受付期間	<p>[芸術劇場] 利用日の2年前の同月1日より利用日を含む15日前まで。</p> <p>[音楽ホール・オープンスタジオ] 利用日の1年前の同月1日より利用日を含む15日前まで。他の施設と併せてご契約の場合は早期受付可能。(応相談)</p> <p>[グランドサロン] 利用日の1年前の同月1日より利用日を含む15日前まで。他の施設と併せてご契約の場合は早期受付可能。(応相談)</p> <p>[会議場・スタジオA・B・C・EF・R] 利用日の6ヶ月前の月1日より利用日を含む15日前まで。他の施設と併せてご契約の場合は早期受付可能。(応相談)</p> <p>※各施設15日前を過ぎたお申込みについてはセンタースタッフの指示に従ってお手続き下さい。</p>
受付方法	<p>[空き状況・仮予約の受付] 神戸芸術センター総合受付 TEL:078-241-7477 受付時間:午前9時～午後6時</p> <p>※仮予約はご連絡をいただいた日より7日間有効です。7日を過ぎると自動的にキャンセルとなります。また、仮予約は同日・同時時間帯について1回のみ有効です。延長および再予約はできません。仮予約は正式な予約(以下「本予約という」)ではありません。本予約をされずに弊社施設を利用することはできません。本予約漏れにて発生した損害に関して、弊社では一切責任を負いかねますので、ご了承ください。</p> <p>[利用申込み] 利用申請書と利用計画書、利用者の会社概要又は団体案内等の資料をFAX、又は郵送でお送りください。 受付印を押印した利用申請書の発行をもって受付完了とします。</p> <p>〒651-0055 兵庫県神戸市中央区熊内橋通7-1-13 2F 神戸芸術センター FAX:078-965-7778</p> <p>※電話によるお申込みは受付できません。 ※利用承認を受けた団体のみお貸しすることができます。</p>
利用料金	別紙「神戸芸術センター ホール利用料金表」「備品・設備機器使用料金表」をご覧ください。 納められた利用料は特別の場合を除き返還致しません。
利用時間	ご利用時間には、準備・後片づけ等による入室から退室までの一切の時間を含みます。当日やむを得ず延長になる場合は、次の利用者に支障がない場合のみとさせていただきます。
お支払いについて	<p>受付完了後、ホール利用代金の請求書をお送り致します。指定期日(受付完了から2週間以内)までに当ホール指定口座へお振込みください。</p> <p>※その他、付帯設備使用料・技術料等のご利用前に郵送する請求書に基づき、指定期日(利用日の1ヶ月前)までに当ホール指定口座へお振込みください。公演当日に発生した付帯設備料金等については、原則、当日ご利用前に現地にて現金精算をお願いいたします。 ※付帯設備・備品のご利用は届出先着順となりますので、お早目の届出をお勧めいたします。 ※ご利用料金のお支払いはお振込にてお願い致します。なお、振込手数料は利用者にてご負担願います</p>
キャンセル料	<p>受付完了後の利用者の都合による取消しは、「予約取消申請書」をご提出ください。 次の基準によりキャンセル料をいただきます。また、施設延長料金、設備・備品利用料金についても適用いたします。 複数施設を同時契約の場合、キャンセル料がより早期に発生する施設を基準に発生額の算定をいたします。 例)芸術劇場と会議場を同時申請しキャンセルする場合 → 会議場のキャンセル料は芸術劇場の区分で算出</p> <p>[芸術劇場] 利用日2年前～1年前の前日まで 施設利用料金の30% 利用日1年前～3ヶ月前の前日まで 施設利用料金の50% 利用日3ヶ月前～当日 施設利用料金の100%</p> <p>[音楽ホール・オープンスタジオ・グランドサロン] 利用日6ヶ月前～3ヶ月前の前日まで 施設利用料金の30% 利用日3ヶ月前～30日前まで 施設利用料金の50% 利用日29日前～当日 施設利用料金の100%</p> <p>[会議場・スタジオA・B・C・EF・R] 利用日3ヶ月前～30日前まで 施設利用料金の50% 利用日29日前～当日 施設利用料金の100%</p> <p>※天災などの不可抗力による当施設被害により利用が不可能になった場合又は弊社の営業を停止する場合は、全額返還させていただきます。 ※技師の手配等で発生したサービスの利用変更・取消については、別途実費を申し受けることがあります。 ※返金手続きに当たり、銀行の振込手数料に加えて払戻手数料として1000円ご負担下さい。</p>
利用変更について	<p>・受付完了後の利用日又は利用施設の変更はできません。変更の場合はキャンセル扱いとなります。</p> <p>・申請した時間に変更が生じた場合は「予約変更申請書」をご提出ください。利用料金が増額する場合は差額を徴収致しますが、利用料金が減額した場合の差額は返還致しません。</p>

<p>利用制限</p>	<p>次の場合はご利用をお断りもしくは制限させていただく場合がございます。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・劇場の利用権を第三者に譲渡または転貸した場合 ・公序良俗に反する利用目的であると認められた場合 ・利用内容・目的に変更があった場合 ・当施設がお客様にお願いした事柄に違反された場合 ・館内の他施設および入居者への影響が過大であると認められた場合 ・その他神戸芸術センターが施設管理上支障があると認められた場合 <p>上記の理由でご利用の取消・制限によりお客様に損害が生じる場合であっても、当会場では一切責任は負いかねます。</p>
<p>ご利用について</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・ご利用当日30日前までに、ホール担当者とスケジュール、会場設営等について詳細に打合せを行ってください。 ・当会場付帯のピアノをご利用の場合は、必ずピアノの調律(要調律料)を行っていただきます。尚、調律時間(約2時間/1台)に要するホール料金は、利用者のご負担となります。調律については、専属の調律師が行います。ピアノご利用のお届けは、ご利用の15日前までとします。 ・大型搬入等で搬入口を利用する場合は事前に「荷捌き専用駐車場利用届」をご提出ください。但し、ご利用者様の一般車両、及び搬入出作業終了後の車両の停め置きは出来ません。 ・音響/照明の取扱については、当社指定の業者をご用命(要技術料)ください。外部の業者をご利用いただく場合も当会場技術者立会いのもとで機材を利用してください。(別途、立会料を申し受けます。) ・当会場付帯設備以外の設備をお持込になる場合は、「機器持込届」をご提出ください。別途電源使用料をいただきます。 ・プロジェクターを通して映像及び画像をスクリーンに投影する場合は、お客様にて映像専門業者及びプロジェクター等を手配していただく必要があります。 ・会場仕様・レイアウト等で関係官公署の届出が必要になる場合は、会場仕様が決まった時点で必ず関係監督官庁へ必要な手続きを行ってください。届出た書類の複写を1部、神戸芸術センターにご提出ください。 ・レイアウト変更や利用備品の大量使用など、お客様のご要望によっては別途手数料や諸経費等をご請求する場合がございます。 ・予約された音楽ホール、スタジオ、劇場、会議室の利用時間は、準備及び撤収を含めた時間です。撤収等で利用時間を超える場合は、別途延長料金が発生します。 ・会議室、グランドサロンでのご飲食を伴うご利用については飲食物持込料として施設代金の10%を別途いただきます。また、ホール、スタジオについてはご飲食はお断りいたします。 ・事前にセンター宛に荷物を送付し、センターがこれをお預りする場合は当日着を除き、有料となります。贈答品(花束や電報など)、館内設置用のチラシなどはこの限りではありません。 ・利用後は原状復帰して当社担当者の確認を受けてください。 ・お客様が用意又は発注した映像業者、映像機材、その他の機材で発生したトラブルに関しては、弊社では責任を負いかねますのでご了承下さい。
<p>清掃・ゴミの処理について</p>	<p>利用施設内(付帯設備を含む)の清掃は、利用者の責任でお願い致します。著しい汚れが発生した場合は別途清掃代をいただきます。発生したゴミ(ホール内及び楽屋等)は全てお持ち帰りください。</p>
<p>管理責任</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・ご利用当日の利用責任者を決定してください。ご利用期間中、利用責任者は必ず会場内に常駐いただき、来場者の誘導、盗難・事故防止等を会場利用者側の責任の下で行って下さい。万が一、会場使用に伴い人身事故や盗難・破損事故が発生した場合に関して、当会場では一切責任は負いかねますのでご了承下さい。 ・あらかじめ避難口、避難経路を確認し、非常事態に備えてください。 ・催事内容により特別な警備が必要な場合は、最寄の警察署への連絡や警備会社(当社指定)への警備要請をお願い致します。
<p>損害賠償</p>	<p>設備や備品、機材の破損、汚損、紛失の場合は、実費で賠償していただきます。その他、当社の利用規約に違反した場合には、損害賠償を請求することがあります。</p>
<p>その他の注意事項</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・定員を超える入場は消防法により禁止されております。各会場の定員は厳守してください。 ・利用者の一般車両は当社機械式駐車場(210円/30分 ※収容対象車に制限有り)、または近隣の駐車場をご利用ください。 ・会場以外での看板設置、会期前の看板、広告の設置はご遠慮ください。 ・館内は火気厳禁及び全館禁煙です。催事当日、場内アナウンスを行い、入場者には事前に周知徹底させてください。 ・ホール、ロビー内(ガレリア・ホワイエ)での飲食はお断り致します。 ・エレベーター、エントランス、トイレなど共用スペースは、他の施設利用者のご迷惑にならないようご注意ください。 ・館内の施工や壁の釘打ち、テープによる貼り紙等はご遠慮ください。 ・料金及び利用規約等は予告なく変更する場合があります。 ・その他の利用方法については、会場担当者でご協議、ご相談ください。